

TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TRƯỜNG CHINH
TỔ GIÚP VIỆC HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ CHUẨN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Nam Định, ngày 15 tháng 3 năm 2023

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Tổ giúp việc Hội đồng tự đánh giá
Trường chính trị chuẩn

Căn cứ Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 19/5/2021 của Ban Bí thư về trường chính trị chuẩn,

Căn cứ Hướng dẫn số 381- HD/HVCTQG, ngày 06/9 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về quy trình công nhận trường chính trị chuẩn và cụ thể hóa một số nội dung của Quy định số 11- QĐ/TW, ngày 19/5/2021 của Ban Bí thư về trường chính trị chuẩn,

Căn cứ Quyết định số 40-QĐ/TCTTC, ngày 09/3/2023 của Hiệu trưởng Trường Chính trị Trường Chinh về thành lập Tổ giúp việc Hội đồng tự đánh giá trường chính trị chuẩn,

Để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, Tổ trưởng Tổ giúp việc Hội đồng tự đánh giá trường chính trị chuẩn phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Tổ, cụ thể như sau:

1. Nhiệm vụ chung

- Thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng chuẩn hóa hoạt động của trường chính trị theo Hướng dẫn số 381-HD/HVCTQG, ngày 06/9/2021 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về quy trình công nhận trường chính trị chuẩn và cụ thể hoá một số nội dung Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 19/5/2021 của Ban Bí thư.

- Xây dựng báo cáo tự đánh giá trường chính trị chuẩn. Kết quả đánh giá chi tiết của từng tiêu chí trường chính trị chuẩn: danh mục quy chế, quy định; thống kê số liệu: đội ngũ cán bộ, viên chức; hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, hoạt động nghiên cứu khoa học; số liệu về kết quả xây dựng văn hóa trường Đảng, thực hiện kỷ luật, kỷ cương; số liệu về cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, tài chính.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận trường chính trị chuẩn.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Đồng chí Trần Thùy Dương - Tổ trưởng

- Chỉ đạo và điều hành các hoạt động chung của Tổ giúp việc. Chủ trì xây dựng báo cáo tự đánh giá trường chính trị chuẩn.

- Chịu trách nhiệm trước Hội đồng tự đánh giá trường chính trị chuẩn về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Tổ giúp việc.

2.2. Đồng chí Nguyễn Thị Thu Lan - Tổ phó

- Chịu trách nhiệm, là đầu mối tổng hợp và trực tiếp thu thập, xử lý, phân tích các minh chứng chuẩn hóa của trường chính trị chuẩn về tiêu chí: I. Thể chế, quy định; II. Đội ngũ cán bộ, viên chức (Điều 6,7, Quy định số 11-QĐ/TW).

- Trực tiếp thu thập các minh chứng chuẩn hóa hoạt động của trường chính trị về tiêu chí (II) Đội ngũ cán bộ, viên chức (Điều 6,7, Quy định số 11-QĐ/TW) về tiêu chuẩn, điều kiện đối với chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm đối với:

+ Lãnh đạo trường

+ Trưởng phòng, phó Trưởng phòng; giảng viên của phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu.

- Trực tiếp thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng chuẩn hóa của nhà trường về tiêu chí (V) Xây dựng văn hóa trường Đảng, thực hiện kỷ luật, kỷ cương về các chỉ tiêu:

+ Hàng năm, trường được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

+ Không có cán bộ, viên chức người lao động bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

- Tổng hợp xây dựng báo cáo tự đánh giá trường chính trị chuẩn đối với 6 tiêu chí.

2.3. Đồng chí Vũ Đức Thắng - Tổ phó

- Chịu trách nhiệm, là đầu mối tổng hợp và trực tiếp thu thập, xử lý, phân tích, các minh chứng về tiêu chí (III): Hoạt động đào tạo, bồi dưỡng (Điều 8, Quy định số 11-QĐ/TW).

- Trực tiếp thu thập, xử lý và phân tích, tổng hợp các minh chứng chuẩn hóa của nhà trường về các chỉ tiêu:

+ Thực hiện đủ nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng được giao;

+ Thực hiện đúng, đủ các chương trình đào tạo, bồi dưỡng được giao.

+ Bảo đảm ít nhất 1/3 số lớp Trung cấp LLCT hệ tập trung;

+ Thực hiện nghiêm quy chế quản lý đào tạo, bồi dưỡng và các quyết định khác về đào tạo bồi dưỡng.

- Tham mưu đánh giá việc thực hiện Quy chế đào tạo Trung cấp lý luận chính trị; Quy chế Quản lý hoạt động bồi dưỡng.

- Chủ trì thu thập, xử lý và phân tích, tổng hợp các minh chứng chuẩn hóa hoạt động của nhà trường về tiêu chí (III) Hoạt động đào tạo, bồi dưỡng về chỉ tiêu: Kết quả đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng từ mức khá trở lên

- Tham mưu đánh giá việc thực hiện Quy chế Thanh tra đào tạo, bồi dưỡng của nhà trường.

- Tham gia xây dựng báo cáo tự đánh giá trường chính trị chuẩn thuộc lĩnh vực phụ trách.

2.4. Đồng chí Trần Thị Thu Hà, Phùng Thị Minh Thu - Thành viên

- Thu thập, tổng hợp các minh chứng chuẩn hóa hoạt động của trường chính trị về tiêu chí (II) Đội ngũ cán bộ, viên chức (Điều 7, Quy định số 11-QĐ/TW) về tiêu chuẩn, điều kiện đối với chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm: Trưởng, phó Trưởng phòng, giảng viên kiêm nhiệm của phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học.

- Chịu trách nhiệm, là đầu mối tổng hợp, thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng chuẩn hóa hoạt động của của nhà trường về tiêu chí (IV): Hoạt động nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn (Điều 9, Quy định số 11-QĐ/TW).

- Trực tiếp thu thập, xử lý và phân tích, tổng hợp các minh chứng chuẩn hóa hoạt động của của nhà trường về các chỉ tiêu:

+ Mỗi năm thực hiện ít nhất 03 đề tài cấp trường;

+ 5 năm thực hiện ít nhất 03 đề tài cấp tỉnh trở lên (hoặc 03 đề tài khoa học công nghệ;

+ Mỗi năm thực hiện từ 03 hội thảo, tọa đàm cấp trường;

+ 5 năm thực hiện từ 03 hội thảo, tọa đàm từ cấp tỉnh trở lên;

+ Trong 5 năm, xuất bản được ít nhất 05 cuốn sách chuyên khảo, tham khảo phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học.

- Thu thập, xử lý và phân tích, tổng hợp các minh chứng chuẩn hóa hoạt động của của nhà trường về tiêu chí (IV) Hoạt động nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn (Điều 9, Quy định số 11-QĐ/TW) về các chỉ tiêu:

+ Kết quả nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn được chuyển giao cho các cá nhân, tổ chức theo quy định;

+ Báo cáo kiến nghị từ kết quả nghiên cứu đề tài cấp tỉnh, nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp tỉnh trở lên.

- Tham mưu đánh giá việc thực hiện Quy chế Giảng viên, Quy chế Nghiên cứu khoa học của của nhà trường

- Tham gia xây dựng báo cáo tự đánh giá Trường chính trị đạt chuẩn thuộc lĩnh vực phụ trách.

2.5. Đồng chí Bùi Long Thành - Trần Nhật Tuấn - Thành viên

- Trực tiếp thu thập, xử lý và phân tích, tổng hợp các minh chứng chuẩn hóa hoạt động của của nhà trường về tiêu chí (IV) Hoạt động nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn (Điều 9, Quy định số 11-QĐ/TW) về các chỉ tiêu:

- + Xuất bản ít nhất 03 số bản tin/năm trở lên;
- + Xây dựng và cập nhật trang thông tin điện tử của trường.
- Tham gia xây dựng báo cáo tự đánh giá trường chính trị đạt chuẩn thuộc lĩnh vực phụ trách.

2.6. Đồng chí Vũ Quốc Mạnh - Thành viên

- Thu thập, tổng hợp các minh chứng chuẩn hóa hoạt động của trường chính trị về tiêu chí (II) Đội ngũ cán bộ, viên chức (Điều 7, Quy định số 11-QĐ/TW) về tiêu chuẩn, điều kiện đối với chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm: Trưởng khoa, phó Trưởng khoa; giảng viên khoa Lý luận cơ sở

- Tham gia thu thập, xử lý và phân tích, tổng hợp các minh chứng chuẩn hóa hoạt động của khoa Lý luận cơ sở về chỉ tiêu: Kết quả đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng đạt từ mức khá trở lên.

- Trực tiếp thu thập, xử lý và phân tích, tổng hợp các minh chứng của trường chính trị về các chỉ tiêu:

- + Tổ chức đảng, đoàn thể hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;
- + Thực hiện tốt quy chế dân chủ;
- + Tham gia đầy đủ, tích cực các phong trào thi đua do các cơ quan có thẩm quyền phát động.
- Tham gia xây dựng báo cáo tự đánh giá trường chính trị đạt chuẩn thuộc lĩnh vực phụ trách.

2.7. Đồng chí Trần Thị Huyền Nga - Thành viên

- Tổng hợp các minh chứng chuẩn hóa về tiêu chuẩn, điều kiện đối với chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm : Trưởng, phó Trưởng khoa, giảng viên khoa Xây dựng Đảng.

- Trực tiếp thu thập, xử lý và phân tích, tổng hợp các minh chứng chuẩn hóa hoạt động của nhà trường về tiêu chí (V) Xây dựng văn hóa trường đảng, thực hiện kỷ luật, kỷ cương về các chỉ tiêu:

- + Xây dựng tiêu chí văn hoá ứng xử;
- + Thực hiện tốt học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh;
- + 100% cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện ứng xử văn hóa trường Đảng.

- Tham gia xây dựng báo cáo tự đánh giá trường chính trị đạt chuẩn thuộc lĩnh vực phụ trách.

2.8. Đồng chí Đinh Thị Oanh - Thành viên

- Tổng hợp các minh chứng chuẩn hóa về tiêu chuẩn, điều kiện đối với chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm : Trưởng, phó Trưởng khoa, giảng viên khoa Nhà nước và pháp luật.

- Tham gia xây dựng báo cáo tự đánh giá trường chính trị đạt chuẩn thuộc lĩnh vực phụ trách.

2.9. Đồng chí Trần Thị Hải Yến - Thành viên

- Chịu trách nhiệm, là đầu mối tổng hợp, thu thập, xử lý và phân tích, các minh chứng chuẩn hóa của nhà trường về tiêu chí (VI) Cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật và tài chính (Điều 11, Quy định số 11-QĐ/TW).

- Trực tiếp thu thập, xử lý và phân tích, tổng hợp các minh chứng chuẩn hóa của nhà trường về các chỉ tiêu:

+ Cơ sở vật chất kỹ thuật nhà trường;

+ Tổng diện tích sử dụng.

- Tham gia xây dựng báo cáo tự đánh giá trường chính trị đạt chuẩn thuộc lĩnh vực phụ trách.

2.10. Đồng chí Trần Thị Hoài Thu - Thành viên

- Trực tiếp thu thập, xử lý và phân tích, tổng hợp các minh chứng chuẩn hóa hoạt động của nhà trường về các chỉ tiêu: Tài chính đúng quy định, công khai, minh bạch, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu hoạt động.

- Tham gia xây dựng báo cáo tự đánh giá trường chính trị đạt chuẩn thuộc lĩnh vực phụ trách.

2.11. Đồng chí Nguyễn Phương Thảo - Thành viên

Hỗ trợ các thành viên trong tổ giúp việc thu thập, tổng hợp các minh chứng chuẩn hóa hoạt động của trường chính trị về các tiêu chí trường chính trị chuẩn theo sự phân công của Tổ trưởng.

2.12. Đồng chí Phạm Thị Hồng Vân - Thành viên

Hỗ trợ các thành viên trong tổ giúp việc thu thập, tổng hợp các minh chứng chuẩn hóa hoạt động của trường chính trị về các tiêu chí trường chính trị chuẩn theo sự phân công của Tổ trưởng.

2.13. Đồng chí Đinh Thị Phương, Trần Viết Ninh - Thành viên.

Hỗ trợ các thành viên trong tổ giúp việc thu thập, tổng hợp các minh chứng chuẩn hóa hoạt động của trường chính trị về các tiêu chí trường chính trị chuẩn theo sự phân công của đồng chí Vũ Đức Thắng - Tổ phó.

Trên đây là Bản phân công nhiệm vụ và trách nhiệm của các thành viên trong Tổ giúp việc Hội đồng tự đánh giá trường chính trị đạt chuẩn. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh Tổ trưởng sẽ phân công trực tiếp hoặc điều chỉnh phân công

cho phù hợp. Trong trường hợp có khó khăn, các thành viên trực tiếp báo cáo Tổ trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hội đồng Tự đánh giá,
- Thành viên Tổ giúp việc,
- Lưu: VT, Hồ sơ TCTC.

TỔ TRƯỞNG



Trần Thùy Dương