

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Ban Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện
Đề án trường chính trị chuẩn

Căn cứ Quy định số 1119-QĐ/TU ngày 06/5/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nam Định về chức năng, nhiệm vụ tổ chức bộ máy của trường Chính trị Trường Chinh;

Căn cứ Quyết định số 205-QĐ/TCTTC ngày 8/11/2021 của Hiệu trưởng trường Chính trị Trường Chinh về việc thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng và tổ chức, thực hiện Đề án trường chính trị chuẩn;

Ban Chỉ đạo xây dựng Đề án trường chính trị chuẩn, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên như sau:

1. Trưởng ban: Đồng chí Hoàng Đình Trung

- Lãnh đạo, chỉ đạo chung việc tổ chức, xây dựng và thực hiện Đề án trường chính trị chuẩn trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xây dựng Đề án; giải quyết các công việc phát sinh theo đề nghị của các Phó Trưởng ban và ủy viên.

- Thành lập Tổ giúp việc xây dựng Đề án trường chính trị chuẩn giúp việc cho Ban chỉ đạo

2. Các đồng chí Phó Trưởng ban

- Đồng chí Lê Thị Như Hoa:

+ Chỉ đạo phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học triển khai xây dựng đề án đối với các nội dung có liên quan đến hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của nhà trường.

+ Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thẩm định toàn bộ các nội dung công việc có liên quan đến công tác quản lý đào tạo, bồi dưỡng của nhà trường trong quá trình xây dựng đề án.

+ Báo cáo Trưởng ban về tình hình công việc được phân công.

- Đồng chí Vũ Ngọc Hoàng:

+ Chỉ đạo phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học triển khai các công việc có liên quan đến nội dung hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn của nhà trường.

+ Chỉ đạo phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu triển khai các công việc có liên quan đến nội dung thể chế, quy định; đội ngũ cán bộ, viên chức; xây

dụng văn hoá trường đảng, thực hiện kỷ luật, kỷ cương; cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật và tài chính.

+ Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thẩm định toàn bộ các nội dung công việc có liên quan đến nội dung thể chế, quy định; đội ngũ cán bộ, viên chức; xây dựng kế hoạch thực hiện văn hoá trường đảng, thực hiện kỷ luật, kỷ cương; cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật và tài chính trong quá trình xây dựng đề án.

+ Tham mưu cho Trường ban việc phối hợp với các cơ quan liên quan cho ý kiến, hoàn thiện dự thảo Đề án trường chính trị chuẩn trình Thường trực Tỉnh uỷ

+ Báo cáo Trường ban về tình hình công việc được phân công.

3. Các đồng chí uỷ viên Ban Chỉ đạo

- Trực tiếp chỉ đạo các thành viên của Tổ do mình phụ trách triển khai kịp thời các công việc được phân công.

- Đôn đốc, kiểm tra công việc đã phân công, đảm bảo chất lượng, đúng thời hạn theo quy định.

- Báo cáo Trường ban, Phó Trường ban phụ trách trực tiếp về tình hình thực hiện công việc được phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban và Phó Trường ban phân công.

4. Các đồng chí Uỷ viên và Uỷ viên Thường trực (Đồng chí Trần Thuỳ Dương, đồng chí Nguyễn Thị Thu Lan, đồng chí Vũ Đức Thắng, Đinh Thị Phương)

- Triển khai các công việc được phân công

- Tổng hợp, rà soát các Quy định của Ban Bí thư, của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, các văn bản của Trung ương, của Tỉnh và của nhà trường về công tác đào tạo, bồi dưỡng; thể chế, quy định; đội ngũ cán bộ, viên chức; xây dựng văn hoá trường đảng, thực hiện kỷ luật, kỷ cương; cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật và tài chính để tham mưu cho Ban chỉ đạo xây dựng Đề án đảm bảo chất lượng, hiệu quả

- Báo cáo Trường ban về kết quả thực hiện công việc được phân công và chịu trách nhiệm trước Trường ban về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Căn cứ nhiệm vụ được phân công, các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động phối hợp với các bộ phận, cá nhân có liên quan triển khai công việc theo đúng Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Các đ/c thành viên Ban chỉ đạo;

- Lưu: VT.



Hồng Đình Trung