

Nam Định, ngày 28 tháng 5 năm 2022

Số 14-KH/TCTTC

KẾ HOẠCH
XÂY DỰNG NỘI SAN SỐ 02 NĂM 2022

Thực hiện nhiệm vụ chính trị năm 2022, hướng tới kỷ niệm 47 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước; kỷ niệm 68 năm ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ; kỷ niệm 132 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2022); kỷ niệm 136 năm ngày Quốc tế Lao động; kỷ niệm 66 năm thành lập trường Chính trị Trường Chinh (09/6/1956 - 09/6/2022) và chào mừng các ngày lễ của đất nước;

Đảng uỷ, Ban Giám hiệu trường Chính trị Trường Chinh thống nhất Kế hoạch xây dựng Nội san số 02 năm 2022 như sau:

1. Tên nội san: “Thông tin Lý luận và thực tiễn Trường Chính trị Trường Chinh tỉnh Nam Định”

Chủ đề: Kỷ niệm 66 năm thành lập trường Chính trị Trường Chinh (09/6/1956 - 09/6/2022)

2. Mục đích, yêu cầu

2.1. Mục đích:

- Phát động đợt sinh hoạt chính trị trong cán bộ, đảng viên, giảng viên, nhân viên, học viên nhà trường tìm hiểu về các ngày lễ lớn của đất nước và kỷ niệm 66 năm thành lập trường Chính trị Trường Chinh (09/6/1956 - 09/6/2022);

- Thông tin về kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, kết quả các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng quý I, II năm 2022;

- Tiếp tục nghiên cứu quán triệt, triển khai thực hiện các Nghị quyết của Đảng bộ tỉnh; Đảng bộ khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh;...

- Thực hiện các chủ trương, chính sách về công tác đào tạo, bồi dưỡng về trường chính trị trong giai đoạn hiện nay;

- Trao đổi kinh nghiệm, chuyên môn, nghiệp vụ nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của nhà trường đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị hiện nay.

2.2. Yêu cầu:



- Nội dung phù hợp mục đích, phản ánh toàn diện các hoạt động của Nhà trường. Các nội dung trao đổi chuyên môn gắn với định hướng, nhiệm vụ chính trị được giao và yêu cầu tình hình, nhiệm vụ hiện nay;

- Về hình thức các bài viết phải có bố cục rõ ràng, chặt chẽ, sát với chủ đề lựa chọn.

3. Nội dung

- Các bài viết nhân kỷ niệm 47 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước; kỷ niệm 68 năm ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ; kỷ niệm 132 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2022); kỷ niệm 136 năm ngày Quốc tế Lao động; kỷ niệm 66 năm thành lập trường Chính trị Trường Chinh (09/6/1956 - 09/6/2022) và chào mừng các ngày lễ của đất nước;

- Các bài viết nghiên cứu quán triệt, triển khai thực hiện các Nghị quyết của Đảng bộ tỉnh; Đảng bộ khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh;...

- Các bài viết về công tác đào tạo, bồi dưỡng tại trường chính trị trong giai đoạn hiện nay;

- Các bài viết trao đổi chuyên môn, nghiệp vụ, kinh nghiệm của cán bộ, giảng viên, nhân viên, học viên nhà trường.

4. Bố cục

- Các bài viết, nghiên cứu của lãnh đạo các cơ quan cấp trên, các nhà khoa học... được nhà trường mời.

- Các bài viết của lãnh đạo nhà trường, lãnh đạo các khoa, phòng, đoàn thể: từ 3 - 5 bài.

- Các bài viết của cán bộ, giảng viên, nhân viên nhà trường từ 15 - 18 bài.

- Các bài viết của lãnh đạo đơn vị phối hợp, các sở, ban, ngành, địa phương và bài viết của học viên... từ 2 - 3 bài.

- Ảnh bìa hoạt động phù hợp.

5. Yêu cầu về trình bày

- Các bài viết phải đảm bảo số lượng tối thiểu 03 trang - tối đa 07 trang in trên khổ giấy A4;

- Font chữ Times New Roman (bảng mã Unicode) cỡ chữ 14pt; khổ A4; căn lề: lề trên 2cm; lề dưới 2cm; lề trái 3cm; lề phải 2cm;

- Tên bài bằng tiếng Việt (không quá 20 từ);

- Tên tác giả ghi rõ học hàm, học vị, chức danh, đơn vị công tác;

- Tóm tắt nội dung chính của bài không quá 200 từ (khoảng 10 dòng trang A4);

- Từ khóa (không quá 5 từ theo thứ tự a,b,c... và thể hiện đặc trưng cho chủ đề bài viết);

- Tài liệu tham khảo; Tối đa có 7 tài liệu tham khảo có trích dẫn trong bài.

6. Thời gian và tổ chức thực hiện

6.1. Thời gian

- Thời gian nộp bài: trước ngày 30/4/2022;
- Thời gian Ban biên tập duyệt bài, biên soạn, hoàn chỉnh nội dung trước ngày 14/5/2022;
- Thủ tục đăng ký xuất bản và in ấn: từ ngày 16/5/2022.
- Phát hành trước ngày 06/6/2022.

6.2. Tổ chức thực hiện

- Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học tham mưu tổ chức triển khai kế hoạch tới lãnh đạo các khoa, phòng, nhận bài, tổng hợp báo cáo Ban Biên tập; tham mưu duyệt bài; biên tập, làm thủ tục xuất bản Nội san.

- Lãnh đạo các khoa, phòng, đoàn thể tổ chức họp, phân công cán bộ, giảng viên, nhân viên viết bài; tham gia góp ý bài viết, duyệt bài của khoa, phòng mình trước khi gửi Ban Biên tập (mỗi khoa, phòng, đoàn thể viết tối thiểu 2 bài). Bài được gửi về phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học, để duyệt và làm thủ tục xuất bản.

- Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu có trách nhiệm phối hợp với phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học chịu trách nhiệm về kỹ thuật văn bản, đảm bảo kinh phí công tác xuất bản Nội san.

- Bài in và gửi file văn bản, ảnh về địa chỉ Gmail: ha.tran2502@gmail.com.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng Nội san số 02 năm 2022 của Nhà trường. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc đề nghị lãnh đạo các khoa, phòng phản ánh kịp thời về thường trực Hội đồng khoa học để xem xét giải quyết. /

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Lãnh đạo các khoa, phòng,
- Lưu VT, Phòng QLĐT& NCKH.

K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG
CHÍNH TRỊ
TRƯỞNG CHÍNH

Vũ Ngọc Hoàng

