

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy và học đảm bảo “thích ứng an toàn linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”

Thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ về quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”; căn cứ Công văn số 40/UBND-VP7 ngày 26/01/2022 của UBND tỉnh Nam Định về việc tổ chức dạy học trên địa bàn Thành phố Nam Định; Thông báo Kết luận của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 thành phố Nam Định tại Hội nghị trực tuyến ngày 13/01/2022,

Để đảm bảo tiến độ giảng dạy các lớp đào tạo, bồi dưỡng của nhà trường sau kỳ nghỉ tết nguyên đán, trường Chính trị Trường Chinh xây dựng kế hoạch tổ chức dạy và học như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức cho học viên tất cả các lớp đào tạo, bồi dưỡng tại trường và lớp tại huyện, thành phố học trực tiếp sau tết nguyên đán 2022, hoàn thành hiệu quả nội dung chương trình theo đúng kế hoạch đề ra.

- Các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trong nhà trường và tại các trung tâm chính trị huyện, thành phố.

2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức cho học viên học trực tiếp đảm bảo thích ứng an toàn với dịch Covid-19, có phương án giảng trực tuyến dự phòng. Tất cả giảng viên, viên chức, nhân viên, học viên tuân thủ nghiêm các quy định về phòng chống dịch Covid-19, đặc biệt là thực hiện quy định “5K” khi đến trường.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện trước khi học viên trở lại lớp học và trong quá trình học; có phương án đáp ứng nhanh khi xuất hiện học viên dương tính với Covid-19.

- Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch theo hướng dẫn của Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 các cấp; phối hợp chặt chẽ với cơ quan y tế xử lý kịp thời, đúng quy định khi có cán bộ, viên chức, nhân viên, học viên là F0.



II. Nội dung

1. Hình thức dạy và học

Tổ chức dạy và học trực tiếp đối với các lớp đào tạo, bồi dưỡng do trường tổ chức theo lịch học.

2. Các điều kiện đảm bảo an toàn phòng chống dịch

2.1. Chuẩn bị trước khi tổ chức học

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác thông tin, tuyên truyền để nâng cao ý thức của cán bộ, viên chức, nhân viên và học viên, thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch nhất là 5K, khai báo y tế, chủ động xét nghiệm khi có các triệu chứng như ho, sốt, khó thở... Tự giác, gương mẫu tuân thủ nghiêm các biện pháp cách ly điều trị tại nhà để bảo vệ sức khỏe cho chính mình, gia đình và cộng đồng.

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, vệ sinh khuôn viên trong và ngoài hội trường đảm bảo công tác phòng chống dịch trước khi học viên đến lớp.

* Trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm

+ Theo dõi sát tình hình học viên lớp mình phụ trách, yêu cầu học viên khi bị nhiễm Covid-19 thì báo cáo kịp thời với giáo viên chủ nhiệm, xin nghỉ học và chủ động liên hệ cơ sở y tế để được khám, theo dõi và điều trị.

+ Cho học viên ở nhà nếu học viên đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế, báo cáo về Ban Giám hiệu để có phương án dạy và học bù.

* Trách nhiệm của cán bộ, viên chức, học viên

Tự theo dõi sức khỏe, nếu có ít nhất một trong số các biểu hiện nghi nhiễm Covid-19 hoặc đã là F0, F1 thì chủ động nghỉ ở nhà và báo với nhà trường/giáo viên chủ nhiệm lớp, đồng thời báo với cơ sở y tế để được hướng dẫn kịp thời.

2.2. Trong thời gian học viên học tập tại trường

* Trách nhiệm của nhà trường và trung tâm chính trị huyện, thành phố

- Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình học viên các lớp. Trong trường hợp có cán bộ, viên chức, học viên là F0, F1 thì phải triển khai các biện pháp phòng dịch kịp thời.

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, môi trường làm việc, học tập cho cán bộ, viên chức, học viên.

- Phân công nhân viên kiêm nhiệm công tác y tế trực phòng chống dịch trong suốt quá trình học viên có mặt ở trường.

* Trách nhiệm của cán bộ, viên chức, nhân viên nhà trường và trung tâm chính trị huyện, thành phố

- Đối với giảng viên

+ Tích cực tham gia, phối hợp trong công tác phòng chống dịch Covid-19; hàng ngày giảng viên điểm danh và yêu cầu ban cán sự lớp báo cáo tình hình sức khỏe của học viên; Nếu có trường hợp nghi nhiễm, yêu cầu học viên đến cơ sở y tế gần nhất để được hướng dẫn kịp thời.

+ Thường xuyên tự theo dõi sức khỏe của bản thân, gia đình; khi giảng viên cảm thấy có ít nhất một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở thì liên hệ với cơ quan y tế để được kiểm tra, hướng dẫn y tế.

- Đối với học viên

+ Đeo khẩu trang trong suốt thời gian tham gia học tập tại lớp học; thực hiện nghiêm các quy định về phòng chống dịch, quy định "5K"

+ Nếu cảm thấy có ít nhất một trong các triệu chứng: sốt, ho, khó thở thì báo ngay cho giáo viên chủ nhiệm hoặc giảng viên đang trực tiếp giảng dạy. Học viên có quyết định cách ly của cơ quan có thẩm quyền thì không được đến trường và có đơn xin nghỉ học kèm theo quyết định cách ly, nhà trường sẽ tổ chức học bổ sung tại các lớp (không phải đóng kinh phí)

- Đối với nhân viên bảo vệ

+ Không cho học viên tập trung, tụ tập đông người tại sân trường, cổng trường; Hạn chế không cho người không có nhiệm vụ vào trường; Đeo khẩu trang khi tiếp xúc với học viên, khách đến làm việc.

+ Kiểm soát chặt chẽ việc ra vào cổng của khách và yêu cầu thực hiện đầy đủ công tác phòng, chống dịch theo quy định.

3. Quy trình xử lý khi có F0, F1

- Trong buổi học nếu phát hiện học viên có một trong số các biểu hiện: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác... Giảng viên/giáo viên chủ nhiệm đề nghị học viên đến cơ quan y tế thực hiện làm test Covid-19, trường hợp dương tính thì báo cáo về nhà trường qua chủ nhiệm lớp để xin ý kiến chỉ đạo và phối hợp thực hiện các biện pháp phòng chống dịch.

- Khi cán bộ, viên chức, nhân viên xuất hiện ít nhất một trong số các biểu hiện: sốt, ho, khó thở... thì tự test kiểm tra, nếu kết quả test nhanh dương tính thì báo cáo nhà trường và cơ quan y tế để được hướng dẫn kịp thời.

- F0 phải thông báo cho những người những tiếp xúc gần (F1) tự theo dõi sức khỏe và chủ động thực hiện các biện pháp phòng chống dịch.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Các khoa chuyên môn, phòng chức năng



- Các khoa chủ động phối hợp với phòng quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học chủ động các phương án giảng dạy đảm bảo đúng kế hoạch, chương trình. Yêu cầu giảng viên tham gia giảng dạy phải thực hiện nghiêm quy định về phòng, chống dịch Covid-19, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm điểm danh, rà soát các trường hợp nhiễm, nghi nhiễm Covid-19 báo cáo kịp thời với Ban Giám hiệu.

- Phòng quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học:

+ Chủ động tham mưu, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng tháng, quý, năm trình Ban Giám hiệu; nắm bắt tình hình diễn biến dịch Covid-19 để kịp thời đề xuất phương án giảng dạy phù hợp đối với từng địa phương, từng lớp học.

+ Phối hợp chặt chẽ với các khoa, giảng viên hàng ngày lên lớp, nắm tình hình học viên để kịp thời có phương án xử lý tình huống phát sinh trong phòng, chống dịch covid-19, đảm bảo lịch dạy và học theo đúng kế hoạch. Các đồng chí chủ nhiệm lớp thực hiện nghiêm chế độ báo cáo tình hình lớp học trực tiếp với Phó Hiệu trưởng phụ trách.

+ Bố trí lịch học bổ sung cho các học viên nghỉ học do cách ly y tế (quyết định cách ly học viên phải nộp cho chủ nhiệm lớp).

- Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu:

+ Phối hợp với các khoa, phòng triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19. Thực hiện vệ sinh toàn bộ khuôn viên trường, lớp học, khu nhà nghỉ của giảng viên, học viên trước khi các lớp học trở lại và hàng ngày; bố trí dung dịch sát khuẩn và thùng rác có nắp đậy tại vị trí phù hợp; trang bị các vật dụng cần thiết cho tổ bảo vệ thực hiện nhiệm vụ.

+ Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình dịch bệnh; công tác chỉ đạo về phòng, chống dịch bệnh của tỉnh, thành phố, các huyện báo cáo lãnh đạo nhà trường; tham mưu ban hành văn bản phòng, chống dịch và thực hiện công tác tuyên truyền về phòng chống dịch...

+ Liên hệ cơ quan y tế tiêm phòng Vắc-xin Covid-19 mũi 3 cho toàn thể cán bộ, viên chức, nhân viên nhà trường trong quý I/2022.

2. Các Trung tâm chính trị huyện, thành phố

Phối hợp với nhà trường thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với tình hình thực tế; đảm bảo nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19; tuyên truyền cán bộ viên chức, học viên thực hiện phòng, chống dịch và khai báo các yếu tố dịch tễ kịp thời, trung thực...

Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất cho các lớp học trực tiếp trở lại và phối hợp với nhà trường tổ chức học bổ sung cho học viên khi hết thời gian cách ly y tế.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy và học sau tết nguyên đán đảm bảo “thích ứng an toàn linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”, Nhà trường đề nghị các Trung tâm chính trị huyện, thành phố; lãnh đạo khoa, phòng; giáo viên chủ nhiệm lớp thông báo tới giảng viên, nhân viên, học viên thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo),
- Trung tâm chính trị các huyện, thành phố,
- Các khoa, phòng, đoàn thể,
- Đăng Website trường,
- Lưu: VT.

