

KẾ HOẠCH

Tổ chức thao giảng cấp khoa, Hội thi giảng cấp trường năm 2023

Căn cứ Quy chế Giảng viên của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (Ban hành kèm theo Quyết định số 6468-QĐ/HVCTQG ngày 21/12/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh);

Căn cứ Quy chế Hội thi giảng viên dạy giỏi các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (Ban hành kèm theo Quyết định số 9085-QĐ/HVCTQG ngày 11/5/2022 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh);

Căn cứ Kế hoạch số 04-KH/TCTTC ngày 13/02/2023 của Hiệu trưởng Trường Chính trị Trường Chinh về công tác giảng viên.

Trên cơ sở đăng ký thao giảng, dự giờ của các khoa, Trường Chính trị Trường Chinh xây dựng Kế hoạch tổ chức thao giảng, thi giảng năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thao giảng, thi giảng là hoạt động chuyên môn thường xuyên, hoạt động hàng năm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của giảng viên; công nhận, tôn vinh giảng viên dạy giỏi; nhân rộng điển hình tiên tiến; tạo động lực cho giảng viên phấn đấu, hoàn thiện, hoàn thành nhiệm vụ đào tạo lý luận chính trị;

- Góp phần nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm trong việc quản lý dạy và học nhằm thúc đẩy phong trào thi đua “dạy tốt, học tốt”, tạo điều kiện thuận lợi để giảng viên trao đổi kinh nghiệm, đổi mới phương pháp giảng dạy, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ giảng dạy, sâu sắc, phong phú nội dung bài giảng để nâng cao chất lượng giảng dạy của giảng viên.

II. TỔ CHỨC THAO GIẢNG, THI GIẢNG

1. Tổ chức thao giảng cấp khoa

- Thao giảng cấp khoa do lãnh đạo khoa chủ trì tổ chức và mời thành viên Hội đồng khoa học Nhà trường tham dự, nhận xét đánh giá.

- Đối tượng thao giảng: Giảng viên giảng dạy các khoa.

- Thời gian thao giảng: kết thúc chậm nhất tháng 6 năm 2023.



- Hình thức: Thảo giảng trên lớp Trung cấp lý luận chính trị do Nhà trường mở học thực tế hoặc lớp học giả định (được sự đồng ý của Hiệu trưởng trước khi tổ chức.)

Lưu ý:

- Trường hợp hết tháng 6/2023 các khoa không đủ lịch giảng dạy hoặc không đăng ký thảo giảng trực tiếp thì xây dựng kế hoạch trình Ban Giám hiệu quyết định thảo giảng trên lớp giả định.

- Lịch thảo giảng chi tiết xây dựng kèm theo lịch giảng dạy hàng tháng của Nhà trường hoặc lịch theo kế hoạch thảo giảng trên lớp giả định.

2. Tổ chức Hội thi giảng cấp trường

- Căn cứ vào kết quả thảo giảng cấp khoa, giảng viên đạt loại giỏi trở lên được tham gia thi giảng cấp trường.

- Việc tổ chức thi giảng thực hiện theo Quy chế Hội thi giảng viên dạy giỏi các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương ban hành kèm theo Quyết định số 9085-QĐ/HVCTQG ngày 11/5/2022 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Thời gian thi giảng: Trong tháng 8 (kết thúc chậm nhất 12/8/2023) .

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học

- Tổng hợp kết quả thảo giảng cấp khoa, báo cáo Ban Giám hiệu để chuẩn bị tổ chức Hội thi giảng cấp trường.

- Căn cứ kế hoạch thảo giảng, thi giảng, sắp xếp lịch giảng dạy đảm bảo tất cả giảng viên tham dự thảo giảng theo đúng kế hoạch.

- Tổng hợp lịch thảo giảng, dự giờ chi tiết của toàn trường được xây dựng kèm theo lịch giảng dạy hàng tháng, tham mưu Ban Giám hiệu về việc quản lý, kiểm tra, giám sát công tác thảo giảng, thi giảng.

2. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

- Chuẩn bị các điều kiện vật chất cần thiết đảm bảo cho công tác thảo giảng, thi giảng.

- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học đưa tin bài về thảo giảng, thi giảng.

3. Các khoa chuyên môn

- Căn cứ lịch giảng dạy hàng tháng, các khoa xây dựng lịch thao giảng chi tiết theo tháng, gửi về phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học để tổng hợp, theo dõi.

- Tổ chức thao giảng cấp khoa theo kế hoạch, tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm, gửi báo cáo kết quả bằng văn bản về phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học để giám sát.

- Chọn, cử và tạo điều kiện tốt nhất để giảng viên dạy giỏi của khoa tham gia Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường.

Lãnh đạo các khoa, phòng chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu,
- Các Khoa, Phòng,
- Lưu: VT, Phòng QLĐT&NCKH.

KẾT HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Vũ Ngọc Hoàng

