

KẾ HOẠCH

về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý theo Quy định số 96-QĐ/TW của Bộ Chính trị

Thực hiện Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị; Nghị quyết số 96/2023/QH15, ngày 23/6/2023 của Quốc hội về việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Quốc hội, Hội đồng nhân dân bầu hoặc phê chuẩn; Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị của tỉnh, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc lấy phiếu tín nhiệm nhằm đánh giá uy tín và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của cán bộ; giúp cán bộ "tự soi", "tự sửa", tiếp tục phấn đấu, rèn luyện trong công tác; là cơ sở quan trọng để cấp ủy, tổ chức đảng đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ, nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, quản lý, giám sát cán bộ.

2. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; nêu cao trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, người đứng đầu, nhất là người được lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm. Thực hiện nghiêm chủ trương của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

3. Trong quá trình tổ chức lấy phiếu tín nhiệm phải thực hiện nghiêm theo Quy định số 96-QĐ/TW của Bộ Chính trị; Kế hoạch này và các văn bản liên quan; làm tốt công tác chính trị, tư tưởng, bảo đảm thực chất, dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch, góp phần tăng cường niềm tin của cán bộ, đảng viên và Nhân dân đối với Đảng. Nghiêm cấm và xử lý nghiêm hành vi vi phạm, làm sai lệch mức độ tín nhiệm hoặc lợi dụng lấy phiếu tín nhiệm để làm giảm uy tín của người khác, gây chia rẽ, mất đoàn kết nội bộ.

4. Kết quả lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ và được công khai theo quy định. Những cán bộ có tín nhiệm thấp phải kịp thời xem xét đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm hoặc bố trí công tác khác thấp hơn chức vụ đang đảm nhiệm mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm.

II. NỘI DUNG

1. Phạm vi, đối tượng lấy phiếu tín nhiệm

- Cán bộ giữ chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị từ tỉnh đến cấp có đơn vị trực thuộc.
- Cán bộ giữ nhiều chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý thì lấy phiếu tín nhiệm tối đa ở 2 nơi cán bộ công tác và sinh hoạt.
- Cán bộ đã có thông báo nghỉ công tác chờ nghỉ hưu hoặc được bổ nhiệm, bầu cử trong năm lấy phiếu thì không thực hiện lấy phiếu tín nhiệm.

2. Thành phần ghi phiếu tín nhiệm

Thành phần ghi phiếu tín nhiệm được quy định cụ thể đối với từng chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị của tỉnh (Phụ lục 1).

Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

3. Thời điểm lấy phiếu tín nhiệm

Việc lấy phiếu tín nhiệm được tiến hành định kỳ vào năm thứ 3 (năm giữa nhiệm kỳ đại hội đảng bộ các cấp), cụ thể như sau:

- Đối với các chức danh do Quốc hội, hội đồng nhân dân các cấp bầu hoặc phê chuẩn thực hiện theo Nghị quyết số 96/2023/QH15, ngày 23/6/2023 của Quốc hội: Vào kỳ họp cuối năm thứ ba của nhiệm kỳ.
- Đối với các chức danh lãnh đạo cấp uỷ các cấp tiến hành sau khi lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do hội đồng nhân dân các cấp bầu: Thực hiện trong tháng 12/2023.
- Đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý khác tiến hành sau sơ kết 6 tháng đầu năm của năm thứ 3 giữa nhiệm kỳ đại hội đảng bộ các cấp: Thực hiện trong tháng 8/2023.

4. Tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm

4.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất

chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp uỷ nơi cư trú.

4.2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu)

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

5. Quy trình lấy phiếu tín nhiệm

5.1. Đối với các chức danh cấp uỷ và chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị tỉnh

a) Đối với chức danh Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy

(1). Bước 1: Chuẩn bị lấy phiếu tín nhiệm

Căn cứ kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy chuẩn bị các nội dung sau:

- Đề nghị các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy báo cáo theo quy định tại Điểm 7.3, Khoản 7, Mục II, Kế hoạch này.

- Tập hợp báo cáo, hồ sơ của các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo quy định và báo cáo giải trình, cung cấp thông tin về nội dung liên quan (*nếu có*), gửi các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh trước 15 ngày; các nội dung, vấn đề cần làm rõ theo yêu cầu của Ban Thường vụ Tỉnh ủy hoặc người ghi phiếu tín nhiệm (*nếu có*) thì gửi cho các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy trước 10 ngày lấy phiếu tín nhiệm.

- Chuẩn bị phiếu tín nhiệm ghi danh sách người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức tín nhiệm và có đóng dấu treo của Tỉnh ủy theo quy định.

- Đề xuất Ban Kiểm phiếu.

(2). Bước 2: Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm

- Thường trực Tỉnh ủy chủ trì hội nghị quán triệt về mục đích, yêu cầu việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo quy định.

- Bầu Ban Kiểm phiếu; Ban Kiểm phiếu tiến hành phát phiếu, hướng dẫn cách ghi phiếu.

- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh ghi phiếu và bỏ phiếu vào thùng phiếu theo quy định.

(3). Bước 3: Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm

- Ban Kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và thông báo kết quả kiểm phiếu với hội nghị.

- Biên bản kiểm phiếu được lập thành 3 bản (2 bản gửi Trung ương; 1 bản lưu cùng với số phiếu được kiểm tại Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo quy định) và quản lý theo chế độ mật.

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy báo cáo Trung ương kết quả lấy phiếu tín nhiệm và thực hiện theo quy định tại Khoản 8, Mục II, Kế hoạch này.

b) Đối với các chức danh cấp uỷ các cấp và chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý

(1). Bước 1: Chuẩn bị lấy phiếu tín nhiệm

Căn cứ kế hoạch của cấp có thẩm quyền, cơ quan tham mưu tổ chức, cán bộ chuẩn bị các nội dung sau:

- Yêu cầu người được lấy phiếu tín nhiệm báo cáo theo quy định tại Điểm 7.3, Khoản 7, Mục II, Kế hoạch này.

- Tập hợp báo cáo, hồ sơ của người được lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và báo cáo giải trình, cung cấp thông tin về nội dung liên quan (nếu có), gửi cho người ghi phiếu trước 15 ngày; các nội dung, vấn đề cần làm rõ theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm thì gửi cho người được lấy phiếu tín nhiệm trước 10 ngày lấy phiếu tín nhiệm.

- Chuẩn bị phiếu tín nhiệm ghi danh sách người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức tín nhiệm và có đóng dấu treo của cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo quy định.

- Đề xuất ban kiểm phiếu.

(2). Bước 2: Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm

- Cấp uỷ, tổ chức đảng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị chủ trì hội nghị quán triệt về mục đích, yêu cầu việc lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ theo quy định.

- Bầu ban kiểm phiếu; ban kiểm phiếu tiến hành phát phiếu, hướng dẫn cách ghi phiếu.

- Cán bộ trong thành phần ghi phiếu và bỏ phiếu vào thùng phiếu theo quy định.

(3). Bước 3: Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm

- Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và thông báo kết quả kiểm phiếu với hội nghị.

- Biên bản kiểm phiếu được lập thành 3 bản (2 bản gửi cấp trên trực tiếp; 1 bản lưu cùng với sổ phiếu được kiểm tại địa phương, cơ quan, đơn vị) và quản lý theo chế độ mật.

- Cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị tổ chức lấy phiếu tín nhiệm báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định tại Khoản 8, Mục II, Kế hoạch này.

5.2. Đối với các chức danh cán bộ do Quốc hội và hội đồng nhân dân bầu hoặc phê chuẩn

Thực hiện theo Văn bản của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và của Hội đồng nhân dân tỉnh.

6. Phiếu tín nhiệm, cách ghi phiếu và tổng hợp kết quả

6.1. Phiếu tín nhiệm

Phiếu ghi rõ họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức độ tín nhiệm theo 3 mức: "tín nhiệm cao", "tín nhiệm" và "tín nhiệm thấp". Phiếu tín nhiệm theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này (Phụ lục 4).

6.2. Cách ghi phiếu

Căn cứ vào nội dung tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm nghiên cứu, đánh giá khách quan về người được lấy phiếu tín nhiệm, ghi ý kiến của mình vào phiếu tín nhiệm. Người ghi phiếu tín nhiệm có thể ký tên hoặc không ký tên vào phiếu tín nhiệm.

6.3. Tổng hợp, phân tích kết quả phiếu tín nhiệm

- Kết quả phiếu tín nhiệm đối với từng người được tổng hợp như sau: Họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm; tổng số phiếu phát ra; tổng số phiếu thu về, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ; tổng số phiếu tín nhiệm cao và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm thấp và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về.

- Phiếu không hợp lệ: Là phiếu không do ban kiểm phiếu phát ra; phiếu gạch xoá họ tên người được in trên phiếu; phiếu ghi tên một người mà người ghi phiếu không đánh dấu vào ô nào hoặc đánh dấu vào hai hoặc ba ô.

- Trường hợp phiếu ghi thêm tên của người ngoài danh sách lấy phiếu tín nhiệm thì phần ghi thêm là không hợp lệ; các trường hợp trong danh sách còn lại nếu đánh dấu theo quy định thì hợp lệ.

7. Trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong lấy phiếu tín nhiệm

7.1. Trách nhiệm của các cấp uỷ, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị

- Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, thực chất.

- Tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý công tác tại địa phương, cơ quan, đơn vị (gồm cả các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên trực tiếp); sơ kết, đánh giá quá trình tổ chức thực hiện lấy phiếu tín nhiệm.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lấy phiếu tín nhiệm của cấp dưới trực thuộc.

- Quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm, bố trí công tác khác mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm đối với cán bộ có tín nhiệm thấp. Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ có tín nhiệm cao.

- Kết quả lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy trong thời gian 7 ngày làm việc sau khi kết thúc lấy phiếu tín nhiệm để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

7.2. Trách nhiệm của cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ

a) Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc tổ chức lấy phiếu tín nhiệm.
- Đề nghị người được lấy phiếu tín nhiệm cung cấp thông tin, báo cáo giải trình về các nội dung liên quan theo yêu cầu của Ban Thường vụ Tỉnh ủy hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm trước khi tiến hành lấy phiếu tín nhiệm.
- Tập hợp báo cáo giải trình, bổ sung của người được lấy phiếu tín nhiệm (nếu có), gửi báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy hoặc người ghi phiếu.
- Tổng hợp kết quả tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư Trung ương quản lý; tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy đối với các chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.
- Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, xử lý đối với những cán bộ có kết quả tín nhiệm thấp theo Khoản 9, Mục II, Kế hoạch này; tham mưu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng đối với cán bộ có tín nhiệm cao.
- Hướng dẫn; phối hợp với các cơ quan có liên quan kiểm tra, giám sát việc thực hiện lấy phiếu tín nhiệm của các địa phương, cơ quan, đơn vị.

b) Cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ ở các địa phương, cơ quan, đơn vị

- Tham mưu xây dựng kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc tổ chức lấy phiếu tín nhiệm.
- Đề nghị người được lấy phiếu tín nhiệm cung cấp thông tin, báo cáo giải trình về các nội dung liên quan theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm trước khi tiến hành lấy phiếu tín nhiệm.
- Tập hợp báo cáo giải trình, bổ sung của người được lấy phiếu tín nhiệm (nếu có), gửi báo cáo cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu.
- Tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ công tác tại địa phương, cơ quan, đơn vị.
- Tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với những cán bộ có kết quả tín nhiệm thấp theo Khoản 9, Mục II, Kế hoạch này; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng đối với cán bộ có tín nhiệm cao.

- Giúp cấp có thẩm quyền hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lấy phiếu tín nhiệm của cấp dưới trực thuộc.

7.3. Trách nhiệm của người được lấy phiếu

- Người được lấy phiếu tín nhiệm phải gửi báo cáo, cung cấp đầy đủ thông tin trung thực, chính xác về các nội dung lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và gửi đến cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ trước ngày lấy phiếu tín nhiệm 20 ngày.

- Chậm nhất 3 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm, người được lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo, giải trình, cung cấp thông tin bổ sung liên quan đến lấy phiếu tín nhiệm theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm (nếu có).

7.4. Trách nhiệm của người ghi phiếu

- Nghiên cứu kỹ lưỡng, đánh giá khách quan, thận trọng, trung thực, công tâm về người được lấy phiếu tín nhiệm và nội dung báo cáo, giải trình (nếu có) để thể hiện mức độ tín nhiệm cụ thể trong phiếu tín nhiệm.

- Khi có vấn đề cần làm rõ thì người ghi phiếu đặt yêu cầu bằng văn bản đối với người được lấy phiếu (qua cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ) chậm nhất là 10 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm.

8. Công khai kết quả phiếu tín nhiệm

8.1. Kết quả phiếu tín nhiệm được công khai đối với tập thể và cá nhân sau:

- Thành phần tham gia ghi phiếu tín nhiệm.
- Cấp có thẩm quyền trực tiếp quản lý cán bộ.
- Cá nhân người được lấy phiếu tín nhiệm.

8.2. Cách thức công khai kết quả phiếu tín nhiệm

- Công bố tại các hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.
- Đối với Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy thì công khai trong Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

- Đối với các chức danh do Quốc hội, hội đồng nhân dân bầu, phê chuẩn thì công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng để cử tri và Nhân dân biết.

- Đối với các chức danh, chức vụ còn lại trong hệ thống chính trị tỉnh thì công khai tại hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

9. Sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm

9.1. Kết quả phiếu tín nhiệm được sử dụng để đánh giá cán bộ, làm cơ sở cho công tác quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, miễn nhiệm và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ.

9.2. Những trường hợp có trên 50% nhưng dưới 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ đưa ra khỏi quy hoạch các chức vụ cao hơn; xem xét cho thôi giữ chức vụ đang đảm nhiệm, bố trí công tác khác hoặc cho từ chức hoặc tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định.

9.3. Những trường hợp có từ 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp trở lên thì Ban Thường vụ Tỉnh ủy và cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ thực hiện miễn nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm và bố trí công tác khác (thấp hơn) mà không chờ đến hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm.

9.4. Đối với người được lấy phiếu tín nhiệm ở 2 nơi thì việc đánh giá tín nhiệm đối với cán bộ sẽ do cấp có thẩm quyền quyết định trên cơ sở xem xét tổng thể kết quả phiếu tín nhiệm ở từng nơi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cấp ủy, tổ chức đảng cơ quan, đơn vị trực thuộc tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện Quy định 96-QĐ/TW và Kế hoạch này; đồng thời xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định; tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) kết quả phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý theo đúng thời gian quy định.

Khi tổ chức hội nghị lấy phiếu tín nhiệm các cấp ủy, tổ chức đảng phải mời đại diện các cơ quan tham mưu, giúp việc cấp ủy và cơ quan tổ chức, cán bộ của cơ quan Nhà nước cấp trên trực tiếp dự và giám sát hoạt động của ban kiểm phiếu tại hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

2. Giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy; tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý; tổng hợp báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các địa phương, cơ quan, đơn vị báo cáo về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) xem xét, giải quyết./ra

Nơi nhận:

- Bộ Chính trị, Ban bí thư Trung ương } (để báo cáo),
- Ban Tổ chức Trung ương }
- Các đồng chí Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh,
- Ban thường vụ huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Ban cán sự đảng, Đảng đoàn,
- Các sở, ban, ngành, MTTQ, các tổ chức chính trị xã hội tỉnh và tương đương,
- Các đơn vị sự nghiệp của Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



***Phạm Gia Túc**



PHỤ LỤC 1

Chức danh, chức vụ lấy phiếu tín nhiệm và thành phần ghi phiếu tín nhiệm đối với từng chức danh (Kèm theo Kế hoạch số 113-KH/TU, ngày 10/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

1. Đối với đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, các đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy, các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Thành phần ghi phiếu: Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

2. Đối với các đồng chí giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân tỉnh bầu.

Lấy phiếu tín nhiệm theo Nghị quyết số 96/2023/QH15, ngày 23/6/2023 của Quốc hội về việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Quốc hội, Hội đồng nhân dân bầu hoặc phê chuẩn và hướng dẫn của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

3. Đối với đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh (*không phải là Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy*); Trưởng các ban của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Thành phần ghi phiếu: Trưởng các ban của Hội đồng nhân dân tỉnh, Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh.

4. Đối với các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (*không phải là Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy*); các thành viên khác của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Thành phần ghi phiếu: Giám đốc sở, ngành, trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

5. Đối với đồng chí Phó Trưởng đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh.

Thành phần ghi phiếu: Các đồng chí đại biểu Quốc hội công tác tại tỉnh, Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh.

6. Đối với các đồng chí Phó Trưởng ban của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Thành phần ghi phiếu: Thành viên các ban của Hội đồng nhân dân tỉnh.

7. Đối với các đồng chí lãnh đạo cấp trưởng, cấp phó các sở, ban, ngành cấp tỉnh và tương đương (*không bao gồm chức danh Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư*);

Thành phần ghi phiếu: Lãnh đạo cấp trưởng, cấp phó các sở, ban, ngành cấp tỉnh và tương đương; ủy viên ban chấp hành đảng bộ (chi bộ) cơ quan;

trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; trưởng các đoàn thể ở cơ quan sở, ban, ngành cấp tỉnh.

8. Đối với các đồng chí lãnh đạo cấp trưởng, cấp phó Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh

Thành phần ghi phiếu: Ủy viên Ban Thường trực Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; ủy viên ban chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh; ủy viên đảng đoàn (nếu có đảng đoàn); ủy viên ban chấp hành đảng bộ (hoặc chi bộ) cơ quan; cấp trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; trưởng các đoàn thể cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh.

9. Đối với các đồng chí lãnh đạo cấp trưởng, cấp phó các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh

Thành phần ghi phiếu: Thực hiện theo quy định tại Mục 7, Phụ lục 1, Kế hoạch này (nếu ngành dọc Trung ương có quy định lấy phiếu tín nhiệm thì thực hiện theo quy định của ngành dọc Trung ương và báo cáo kết quả về Ban Thường vụ Tỉnh ủy).

10. Đối với các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh; Đảng ủy Tổng Công ty Cổ phần Dệt May Nam Định.


Thành phần ghi phiếu: Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ.

11. Đối với các đồng chí bí thư, phó bí thư, ủy viên ban thường vụ huyện ủy, thành ủy; chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; trưởng các ban của hội đồng nhân dân, các thành viên khác của ủy ban nhân dân huyện, thành phố (*không bao gồm chức danh Bí thư Thành ủy Nam Định*).

Thành phần lấy phiếu tín nhiệm tương tự như quy định đối với cấp tỉnh.

12. Đối với cấp trưởng, cấp phó các cơ quan đơn vị có cấp trực thuộc khác

Thành phần ghi phiếu: Cấp trưởng, cấp phó cơ quan, đơn vị; ủy viên ban chấp hành đảng bộ (hoặc chi bộ) cơ quan, đơn vị; cấp trưởng các đơn vị trực thuộc; trưởng các đoàn thể ở cơ quan, đơn vị.



PHỤ LỤC 2
Danh mục hồ sơ người được lấy phiếu tín nhiệm
(Kèm theo Kế hoạch số 113-KH/TU, ngày 10/7/2023
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

Danh mục hồ sơ người được lấy phiếu tín nhiệm thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Báo cáo của người được lấy phiếu tín nhiệm.
 2. Bản kê khai tài sản thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành *(có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định)*.
 3. Báo cáo giải trình về các nội dung liên quan theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm *(nếu có)*.
-



PHỤ LỤC 3

Mẫu báo cáo của người được lấy phiếu tín nhiệm
(Kèm theo Kế hoạch số 113-KH/TU, ngày 10/7/2023
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

Tên tổ chức, cơ quan, đơn vị

....., ngàythángnăm 2023

BÁO CÁO
CỦA NGƯỜI ĐƯỢC LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM
Tại kỳ họp (hội nghị).....

Kính gửi:(1).....

- **Tôi là (ghi rõ họ và tên):**.....
- **Chức vụ:**.....(2).....
- **Đơn vị công tác:**

Căn cứ vào Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 113-KH/TU, ngày 10/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và kế hoạch (của địa phương, cơ quan, đơn vị) về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị, tôi xin báo cáo như sau:

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân, vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp uỷ nơi cư trú.

2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu tín nhiệm)

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

3. Hạn chế và giải pháp khắc phục

4. Báo cáo giải trình các nội dung mà cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm yêu cầu (nếu có).

Người báo cáo

(ký, ghi rõ họ, tên)

Ghi chú:

- (1). Ghi các thành phần ghi phiếu tín nhiệm.
- (2). Chức danh được lấy phiếu tín nhiệm.

**PHỤ LỤC 4****Mẫu Phiếu tín nhiệm**

(Kèm theo Kế hoạch số 113-KH/TU, ngày 10/7/2023
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

Tên tổ chức, cơ quan, đơn vị

....., ngàythángnăm 2023
(Đóng dấu treo)

PHIẾU TÍN NHIỆM

của(1).....
đối với(2).....
năm 202..

Thực hiện Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 113-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong hệ thống chính trị; đề nghị đồng chí thể hiện sự tín nhiệm của mình đối với các đồng chí có tên dưới đây bằng cách đánh dấu (X) vào ô tương ứng:

Stt	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Mức độ tín nhiệm		
			Cao	Tín nhiệm	Thấp
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Người ghi phiếu

(có thể ký hoặc không ký tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi các thành phần ghi phiếu tín nhiệm.
- (2) Chức danh được lấy phiếu tín nhiệm.

**PHỤ LỤC 5****Mẫu Báo cáo kết quả phiếu tín nhiệm**

(Kèm theo Kế hoạch số 113-KH/TU, ngày 10/7/2023
của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ)

Tên tổ chức, cơ quan, đơn vị

.....

....., ngàythángnăm 2023

(Đóng dấu treo)

BÁO CÁO KẾT QUẢ PHIẾU TÍN NHIỆM

Tại hội nghị (kỳ họp).....

Thực hiện nhiệm vụ dogiao, từ ...giờphút....đến...giờphút...., ngày .../.../..., tại, Ban Kiểm phiếu gồm đồng chí, do đồng chí ...làm Trưởng Ban đã tiến hành kiểm phiếu tín nhiệm của ...đối với; kết quả cụ thể như sau:

1. Tổng số uỷ viên ban chấp hành (đại biểu):đồng chí.

- Số có mặt dự hội nghị (kỳ họp):đồng chí.

- Số vắng mặt từ đầu hội nghị (kỳ họp) đến trước thời điểm bỏ phiếu: ... đồng chí.

- Số có mặt tại thời điểm bỏ phiếu:đồng chí.

- Số phiếu phát ra:phiếu.

- Số phiếu thu về:phiếu.

2. Kết quả kiểm phiếu

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số phiếu hợp lệ	Mức độ tín nhiệm					
				Cao		Tín nhiệm		Thấp	
				Số phiếu	Tỉ lệ %	Số phiếu	Tỉ lệ %	Số phiếu	Tỉ lệ %
1									
2									
3									

Ghi chú: Tỉ lệ % tính trên tổng số phiếu thu về.

T/M BAN KIỂM PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)