

Số 05 - KH/TCTTC

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác giảng viên năm 2024**

Căn cứ Quy định số 1119-QĐ/TU ngày 06/5/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nam Định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường Chính trị Trường Chinh;

Căn cứ Quy chế Giảng viên trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (ban hành kèm theo Quyết định số 6468/QĐ-HVCTQG ngày 21/12/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh);

Căn cứ Kết quả Hội nghị công tác giảng viên năm 2023 và phương hướng hoạt động năm 2024.

Ban Giám hiệu nhà trường xây dựng Kế hoạch công tác giảng viên năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Kế hoạch là cơ sở, định hướng để các khoa, phòng, giảng viên xây dựng, thực hiện công tác chuyên môn năm 2024, nâng cao chất lượng, hiệu quả giảng dạy, nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế và các nhiệm vụ khác;

- Các khoa, phòng, giảng viên chủ động, tự giác, tích cực, sáng tạo đảm bảo phối hợp chặt chẽ trong tham mưu, thực hiện nhiệm vụ giảng viên.

**II. CHỈ TIÊU CHỦ YẾU**

1. 100% giảng viên hoàn thành định mức giảng dạy, nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế theo quy định.

2. 100% giáo án được thông qua và lãnh đạo khoa ký duyệt trước khi lên lớp.

3. 100% giảng viên các khoa dự giờ, thao giảng đủ định mức trở lên và tích cực tham gia hội thi giảng viên giỏi cấp trường theo quy định.

4. Nâng cao chất lượng đào tạo, tăng cường thực hiện đầy đủ, chất lượng các loại bồi dưỡng, cập nhật kiến thức theo phân cấp đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ chính trị và tình hình; nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ trong giảng dạy, quản lý, nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế.

5. Đảm bảo chuẩn bị đầy đủ giáo án, phương án giảng dạy trung cấp lý luận chính trị và các chương trình bồi dưỡng, cập nhật kiến thức.

6. Thực hiện 02 - 03 đề tài khoa học cấp tỉnh; thực hiện 03 - 04 đề tài cấp cơ sở; Tổ chức 03 - 04 hội thảo, tọa đàm khoa học các cấp (*có ít nhất 01 Hội thảo, tọa đàm khoa học cấp tỉnh,..*); thực hiện chất lượng, hiệu quả các sáng kiến, kinh nghiệm đã được phê duyệt thực hiện trong năm.

7. Xuất bản 03 - 04 nội san: “Thông tin lý luận và thực tiễn trường Chính trị Trường Chinh tỉnh Nam Định”; tăng cường chất lượng, giá trị khoa học, tổng kết thực tiễn các bài viết đăng Website, báo, tạp chí Trung ương, địa phương....

8. Đa dạng, mở rộng phạm vi, nâng cao chất lượng NCKH, nghiên cứu thực tế; gắn nghiên cứu thực tế với nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn và giảng dạy.

9. Phần đầu tiếp tục có từ 01 - 02 đồng chí đi học nghiên cứu sinh; tăng cường giảng viên học cao học, cao cấp lý luận chính trị.

10. Tăng cường các chương trình bồi dưỡng, cập nhật kiến thức đảm bảo nhà trường cơ bản đạt các tiêu chí trường Chính trị chuẩn mức 1 trong năm 2024.

### **III. NỘI DUNG**

#### **1. Nâng cao chất lượng công tác giảng dạy**

1.1. Tổ chức giảng dạy đảm bảo chất lượng, đúng quy chế, quy định các chương trình đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức theo phân công, phân cấp; tăng cường trách nhiệm quản sinh của giảng viên; thanh tra toàn diện, hiệu quả hoạt động đào tạo, bồi dưỡng.

1.2. Lãnh đạo các khoa phân công, soạn, thông qua bài, giảng dạy cập nhật nội dung văn kiện, nghị quyết, chỉ thị, chính sách, pháp luật của nhà nước, của tỉnh đáp ứng yêu cầu chuẩn hóa vị trí việc làm và góp phần chuẩn bị nguồn nhân sự cho Đại hội Đảng các cấp; tổng kết, bổ sung kiến thức thực tiễn, đảm bảo gắn lý luận với thực tiễn trong giảng dạy; tích cực, đổi mới sáng tạo phương pháp; đảm bảo cân đối, khoa học, hiệu quả các phương án phân công soạn, giảng, thông qua bài theo quy định.

1.3. Chú trọng nâng cao chất lượng soạn bài mới; tăng cường ứng dụng công nghệ, phương pháp hiện đại trong giảng dạy, hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu.

1.4. Thực hiện hiệu quả kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, đổi mới dự giờ, thao giảng đánh giá, đóng góp bài giảng và lựa chọn giảng viên thi giảng các cấp.

1.5. Đổi mới hoạt động chấm, kiểm tra giáo án, đánh giá giảng dạy; đổi mới tăng cường chất lượng công tác coi thi, chấm thi, đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức.



1.6. Tiếp tục rà soát, bổ sung, cụ thể quy chế, quy định chuyên môn, giảng dạy, quản lý đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức của nhà trường.

## **2. Công tác nghiên cứu khoa học**

### **2.1. Nội dung hoạt động nghiên cứu khoa học**

- Thực hiện 03 đề tài khoa học cấp tỉnh;
- Các khoa, giảng viên chủ động kế hoạch, tiến độ, chất lượng nghiên cứu khoa học đã được phê duyệt; đảm bảo tính ứng dụng, thiết thực gắn với yêu cầu chuyên môn, giảng dạy;
- Tổ chức thực hiện các đề tài, sáng kiến, hội thảo, tọa đàm khoa học... đảm bảo quy trình, tiến độ, chất lượng khoa học đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị; nâng cao chất lượng, mở rộng môi trường khoa học, học thuật, khai thác hiệu quả kinh nghiệm của các nhà khoa học, nhà nghiên cứu, chuyên gia;
- Đổi mới, nâng chất lượng quản lý hoạt động nghiên cứu; tăng cường vai trò HĐKH nhà trường; Tiếp tục phân công giảng viên soạn, giảng dạy đầy đủ các chương trình bồi dưỡng, cập nhật kiến thức theo quy định;
- Giảng viên, nhất là giảng viên chính chủ động, tích cực viết bài tham gia hội thảo, phản biện khoa học trên các báo, tạp chí ở Trung ương và địa phương; viết sách, tin, bài đăng trên trang Website của nhà trường;
- Tiếp tục duy trì, đổi mới hiệu quả nội dung, phương thức sinh hoạt chuyên môn (*các khoa thường xuyên thực hiện theo tháng có báo cáo và chịu sự giám sát, đánh giá của Ban Giám hiệu, Hội đồng khoa học nhà trường*).

### **2.2. Định mức nghiên cứu khoa học của giảng viên**

Thực hiện theo Quy chế giảng viên và quy chế nghiên cứu khoa học (ban hành kèm theo Quyết định số 6468/QĐ-HVCTQG ngày 21/12/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh); hướng dẫn của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và quy định cụ thể hiện hành của nhà trường.

## **3. Công tác nghiên cứu thực tế**

Ban Giám hiệu, Hội đồng khoa học phê duyệt Kế hoạch, nội dung đăng ký của các khoa, phòng, giảng viên; Tiếp tục đổi mới nghiên cứu thực tế, nâng chất lượng, hiệu quả nghiên cứu và gắn với công tác nghiên cứu khoa học, thực hiện các hoạt động chuyên môn khác và chất lượng quản lý, đào tạo, bồi dưỡng; Thực hiện quy trình, chế độ báo cáo, đánh giá chất lượng, hiệu quả và góp phần tổng kết thực tiễn.

### **3.1. Phương thức nghiên cứu thực tế**

\* Tổ chức đi nghiên cứu thực tế:



Tăng cường đi nghiên cứu liên khoa, phòng; linh hoạt phương thức đi nghiên cứu tập thể, nhóm, cá nhân và kết hợp qua giảng dạy, nghiên cứu khoa học, học tập, hướng dẫn học viên đi thực tế.

Các khoa, phòng, giảng viên tự đăng ký nghiên cứu (*xác định cụ thể thành phần, thời gian, địa điểm, nội dung nghiên cứu cơ bản, sản phẩm nghiên cứu dự kiến*) gắn với chuyên môn giảng dạy, nghiên cứu khoa học và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên được Ban Giám hiệu, HĐKH phê duyệt.

Các đơn vị phải xây dựng kế hoạch đi nghiên cứu tập thể gửi phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học trước khi đi nghiên cứu ít nhất 1 tháng để tham mưu trình Ban Giám hiệu, HĐKH quyết định; chủ động liên hệ và phối hợp phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học tổ chức đi nghiên cứu.

Căn cứ tình hình, Ban Giám hiệu quyết định đi nghiên cứu, học tập, trao đổi kinh nghiệm tại một số trường Chính trị tỉnh, địa phương.

\* *Tổ chức nghiên cứu thực tế*: Các khoa, phòng chủ động kế hoạch, chỉ đạo, điều hành hoạt động nghiên cứu phù hợp cho cán bộ, giảng viên đơn vị.

### **3.2 Nội dung, kết quả nghiên cứu thực tế**

Nội dung nghiên cứu gắn với nhiệm vụ, chuyên môn được phân công, nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, nghiên cứu tổng kết thực tiễn mà các đơn vị đã đăng ký được duyệt.

Chủ trương nâng chất lượng, hiệu quả nghiên cứu; khuyến khích nghiên cứu nhóm, nội dung chuyên sâu, kết hợp nghiên cứu khoa học với triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Ban Giám hiệu, Hội đồng khoa học nghiệm thu kết quả nghiên cứu toàn diện trên cơ sở kết quả nghiên cứu của cá nhân, đơn vị được vận dụng vào chuyên môn, giảng dạy và đóng góp vào kết quả nghiên cứu khoa học chung của nhà trường.

*Định mức thời gian nghiên cứu thực tế*: Thực hiện theo Quy chế giảng viên ban hành kèm theo Quyết định số 6468/QĐ-HVCTQG ngày 21/12/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và các hướng dẫn cũng như các Quy định hiện hành của trường Chính trị Trường Chinh.

## **4. Học tập nâng cao trình độ**

- Căn cứ nhu cầu, tình hình thực hiện nhiệm vụ nhà trường tạo điều kiện cho cán bộ, giảng viên đi nghiên cứu sinh, học cao học, đại học văn bằng hai và tham dự các chương trình tập huấn do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, cơ quan Trung ương... tổ chức; góp phần nhà trường cơ bản đạt chuẩn mức 1.



- Các giảng viên tận dụng thời gian tự học nâng cao trình độ, ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ nghiên cứu, giảng dạy, công tác.

## **5. Công tác khác**

5.1. Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, các Quy chế liên quan đến giảng viên. Thực hiện tốt Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh...

5.2. Tham gia đầy đủ, trách nhiệm đối với hoạt động của tổ chức chính trị, chính trị - xã hội. Thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn trong năm.

5.3. Tham mưu đầu tư, sử dụng hiệu quả công nghệ hiện đại, thư viện điện tử.. phục vụ quản lý, đào tạo, bồi dưỡng.

## **IV. KINH PHÍ**

Căn cứ kế hoạch ngân sách của nhà trường được duyệt năm 2024 và các nguồn lực tài chính khác; Hiệu trưởng quyết định mức chi công tác giảng viên và hoạt động trực tiếp liên quan theo chế độ tài chính quy định.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban Giám hiệu**

Tăng cường chỉ đạo, điều hành phân công giảng dạy; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện kế hoạch công tác chuyên môn của nhà trường và các khoa, phòng; phân công sinh hoạt chuyên môn cùng các đơn vị; kiểm tra, thanh tra thực hiện các quy chế của Học viện chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; nội quy, quy định và các quyết định của Ban Giám hiệu trong nhà trường.

Nâng cao hiệu quả hoạt động sơ kết các quý nhằm đánh giá kết quả, hiệu quả triển khai thực hiện kế hoạch giảng viên; kịp thời phát hiện hạn chế, bất cập để rút kinh nghiệm chỉ đạo kịp thời.

### **2. Hội đồng khoa học**

- Tập thể Hội đồng chủ động nâng cao chất lượng, hiệu quả tham mưu Ban Giám hiệu trong quản lý công tác chuyên môn, nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế của nhà trường; Tổ chức các hội đồng thẩm định đăng ký, phân công soạn, giảng, thông qua giáo án, bài giảng và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khác; tư vấn đăng ký nhiệm vụ nghiên cứu của giảng viên, cán bộ nhà trường trình Ban Giám hiệu quyết định thực hiện; Cử thành viên Hội đồng tham dự các hoạt động chuyên môn của các khoa, phòng; kiểm tra, đôn đốc thực hiện hoạt động chuyên môn, nghiên cứu và chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu về hiệu quả tham mưu, đánh giá, kiểm định chất lượng chuyên môn.



- Thư ký hội đồng tham mưu Chủ tịch HĐKH tổ chức hoạt động của Hội đồng; phối hợp thanh tra đào tạo, bồi dưỡng kiểm tra, đôn đốc thực hiện công tác chuyên môn, nghiên cứu; Có trách nhiệm tham mưu, báo cáo tình hình, đề xuất Ban Giám hiệu, Chủ tịch HĐKH giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giảng viên và tổng hợp kết quả làm cơ sở tham mưu, đánh giá công tác cuối năm.

- Hoàn thành thẩm định, tham mưu phê duyệt nhiệm vụ chuyên môn, nghiên cứu của các đơn vị trước ngày 15/02/2024. Hoàn thành đánh giá, tham mưu quyết định nghiệm thu nhiệm vụ chuyên môn, nghiên cứu năm trước ngày 15/11/2024.

### **3. Trưởng khoa**

- Chủ động tham mưu với Ban Giám hiệu, Hội đồng khoa học xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm 2024. Lãnh đạo, chỉ đạo khoa thực hiện hiệu quả, kịp thời phản ánh vướng mắc, khó khăn, đề xuất giải pháp thực hiện.

- Lãnh đạo khoa phát huy vai trò, trách nhiệm cá nhân trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện giải pháp nâng cao chất lượng công tác giảng viên của khoa; chủ trì, chịu trách nhiệm tổ chức đăng ký các nhiệm vụ giảng viên; chịu trách nhiệm cân đối, phân công soạn bài, thông qua giáo án bảo đảm mỗi bài giảng có ít nhất 03 phương án phân công ; trách nhiệm phân công lên lớp cân đối với việc thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên; Xây dựng, tổ chức dự giờ, thao giảng cấp khoa và sinh hoạt chuyên môn khác hiệu quả. Thực hiện chế độ trình, báo cáo công việc với Ban Giám hiệu (*qua phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học*).

- Giữ mối liên hệ, phối hợp chặt chẽ với các khoa, phòng trong nhà trường, các Trung tâm Chính trị cấp huyện và các đơn vị phối hợp mở lớp, báo cáo kịp thời, chủ động tham mưu Ban Giám hiệu, Hội đồng khoa học trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế của đơn vị, hoàn thành và nộp kết quả, sản phẩm về phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học.

- Chỉ đạo, đôn đốc tổ chức giảng viên của khoa nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế và các nhiệm vụ khác đúng tiến độ, đúng nội dung đăng ký được duyệt và chịu trách nhiệm về chất lượng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

### **4. Trưởng Phòng; Tổ trưởng tổ thanh tra giáo dục, đào tạo nhà trường**



- Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học chủ động tham mưu Ban Giám hiệu về các mặt công tác giảng viên trong nhà trường; thực hiện nền nếp, hiệu quả công tác thống kê nhằm xây dựng, cung cấp kịp thời về số liệu; tình hình phân công giảng dạy của các khoa; tổng hợp báo cáo và tham mưu Ban Giám hiệu duyệt, điều chỉnh nhiệm vụ giảng viên; chủ trì phối hợp các khoa, phòng, giảng viên tăng cường ứng dụng công nghệ trong giảng dạy, nghiên cứu; phối hợp, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các khoa thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; thực hiện quản lý các hoạt động nghiên cứu; chủ động tham mưu giải pháp nâng chất lượng hoạt động nghiên cứu và tổng kết kinh nghiệm thực tiễn.

- Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu chủ động xây dựng kế hoạch rà soát và tham mưu Ban Giám hiệu tăng cường cơ sở vật chất, đầu tư công nghệ phục vụ đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu; thực hiện thanh, quyết toán chế độ tài chính đối với giảng viên theo quy định.

- Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học; Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu và Tổ thanh tra giáo dục, đào tạo phối hợp quản lý toàn diện hoạt động chuyên môn, nghiên cứu của giảng viên; tham mưu điều chỉnh, bổ sung quy chế đảm bảo hiệu quả quản lý chuyên môn trong nhà trường.

### 5. Đội ngũ giảng viên

- Phát huy trách nhiệm nghiên cứu, nắm bắt chủ trương, kế hoạch nhà trường, nội quy, quy chế, quy định tiêu chuẩn giảng viên; trên cơ sở nhiệm vụ được phân công chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ.

- Chủ động đổi mới sáng tạo phương pháp giảng dạy, cập nhật kiến thức, thông tin; ứng dụng công nghệ nâng cao chất lượng giảng dạy; nghiên cứu, tổng kết thực tiễn đưa vào giảng dạy, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Nghiệm thu nhiệm vụ công tác giảng viên kết thúc trước ngày 15/11/2024.

Trên đây là Kế hoạch công tác giảng viên năm 2024, các khoa, phòng nghiêm túc thực hiện. Quá trình tổ chức có vướng mắc, phát sinh đề nghị lãnh đạo khoa, phòng phản ánh về Ban Giám hiệu, Hội đồng khoa học nhà trường (qua phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học) để xem xét, giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Lãnh đạo các khoa, phòng,
- Lưu VT.



