

KẾ HOẠCH

Công tác Thanh tra đào tạo, bồi dưỡng năm 2024

Căn cứ Quy chế thanh tra đào tạo, bồi dưỡng của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (Ban hành kèm theo Quyết định số 6468-QĐ/HVCTQG ngày 21/12/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh) và Quy chế Tổ chức và hoạt động thanh tra đào tạo, bồi dưỡng của trường Chính trị Trường Chinh (Ban hành kèm theo Quyết định số 43-QĐ/TCTTC ngày 14/3/2023 của Hiệu trưởng trường Chính trị Trường Chinh tỉnh Nam Định); Thực hiện Kế hoạch công tác và Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024; Trường Chính trị Trường Chinh xây dựng Kế hoạch công tác thanh tra đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động thanh tra nội bộ của nhà trường nhằm giúp Hiệu trưởng nhà trường phòng ngừa, phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm chính sách, pháp luật, quy chế, quy định liên quan đến đào tạo, bồi dưỡng của nhà trường, từ đó có biện pháp khắc phục, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ;

Kịp thời phát hiện động viên, khuyến khích, phát huy những nhân tố tích cực, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, giảng viên, nhân viên, người lao động và học viên của nhà trường.

2. Yêu cầu

Trên cơ sở Quy chế tổ chức và hoạt động thanh tra đào tạo, bồi dưỡng của nhà trường, việc tiến hành thanh tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời, đồng thời không làm ảnh hưởng hoặc cản trở hoạt động bình thường của các khoa, phòng, các tổ chức và cá nhân là đối tượng thanh tra;

Kết hợp hoạt động thanh tra đào tạo, bồi dưỡng, thanh tra nội bộ, kiểm tra, kiểm định chất lượng đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế, tổng kết thực tiễn, đánh giá giảng viên, học viên với hoạt động thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật; Các nội dung thanh tra, kiểm tra trong năm 2024 phải toàn diện, cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm và sát với thực tế thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

Thực hiện đúng quy trình thanh tra; tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên; tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thanh tra, đồng thời có biện pháp giám sát, đôn đốc thực hiện kiên nghị sau thanh tra; giải quyết kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo (nếu có).



II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TIẾN HÀNH THANH TRA

1. Thanh tra định kỳ theo kế hoạch

| Nội dung thanh tra | Thời gian | Đơn vị chủ trì, phối hợp |
|---|----------------|---|
| 1. Thanh tra, kiểm tra việc bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy, học tập và sinh hoạt cho giảng viên và học viên tại các đơn vị phối hợp mở lớp. | Tháng 2,3/2024 | - Đoàn thanh tra - Đơn vị phối hợp mở lớp |
| 2. Thanh tra công tác quản lý đào tạo, bồi dưỡng. (nội dung thanh tra theo QĐ thanh tra chuyên đề do Hiệu trưởng phê duyệt). | Tháng 5/2024 | - Đoàn thanh tra - Phòng QLĐT và NCKH |
| 3. Thanh tra việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của giảng viên. (nội dung thanh tra theo QĐ thanh tra chuyên đề do Hiệu trưởng phê duyệt). | Tháng 6/2024 | - Đoàn thanh tra - Phòng QLĐT và NCKH - Khoa chuyên môn |
| 4. Thanh tra Hồ sơ xét duyệt đầu vào của tất cả các lớp Trung cấp lý luận chính trị thực hiện theo Quyết định số 6468-QĐ/HVCTQG ngày 21/12/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh. | Tháng 8/2024 | - Đoàn thanh tra - Phòng QLĐT và NCKH |
| 5. Phối hợp với Thanh tra nhân dân, thanh tra công tác phân công nhiệm vụ chuyên môn. (bao gồm cả chương trình Đào tạo và chương trình Bồi dưỡng). | Tháng 9/2024 | - Đoàn thanh tra - Phòng QLĐT và NCKH - Phòng TC HC, TTTL - Công đoàn nhà trường |

2. Thanh tra, kiểm tra đột xuất theo Quyết định của Hiệu trưởng

| Nội dung thanh tra | Thời gian | Đơn vị chủ trì, phối hợp |
|---|-------------------------|---|
| 1. Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nề nếp trong giảng dạy và học tập tại tất cả các lớp đào tạo, bồi dưỡng. | Theo QĐ của Hiệu trưởng | - Đoàn thanh tra - Khoa chuyên môn - Phòng QLĐT và NCKH - Giảng viên |
| 2. Thanh tra, kiểm tra công tác coi thi tại các lớp Trung cấp lý luận chính trị. | Theo QĐ của Hiệu trưởng | - Đoàn thanh tra - Các Hội đồng thi |
| 3. Thanh tra đột xuất khi phát hiện tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, của Nhà trường hoặc theo yêu cầu giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo; phục vụ công tác phòng, chống tham nhũng được tiến hành khi được Hiệu trưởng giao nhằm đánh giá khách quan, đúng thực chất các mặt hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của nhà trường (nếu có). | Theo QĐ của Hiệu trưởng | - Đoàn thanh tra - Đối tượng liên quan. |

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu, các đồng chí Phó hiệu trưởng, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được phân công phụ trách, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị khoa, phòng, các đơn vị phối hợp mở lớp thực hiện tốt Kế hoạch.

2. Tổ thanh tra đào tạo, bồi dưỡng, căn cứ Kế hoạch có trách nhiệm tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập các đoàn thanh tra, kiểm tra định kỳ và đột xuất, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung thanh tra theo đúng kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát và tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng tiến độ, kết quả thanh tra, thông báo kết luận thanh tra và đề xuất xử lý kết quả thanh tra theo quy định.

3. Các khoa, phòng, các đơn vị phối hợp mở lớp, chủ nhiệm, đồng chủ nhiệm các lớp, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp với Tổ thanh tra đào tạo, bồi dưỡng của nhà trường trong việc tổ chức tốt hoạt động thanh tra theo Quy chế và Kế hoạch đã ban hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Tổ thanh tra đào tạo, bồi dưỡng và các đơn vị khoa, phòng đề xuất ý kiến để Hiệu trưởng xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Tổ thanh tra đào tạo, bồi dưỡng,
- Các khoa, phòng,
- Các đơn vị phối hợp mở lớp,
- Lưu.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



[Handwritten signature]

VŨ NGỌC HOÀNG



